中共浙大宁波理工学院委员会文件

浙大宁理委〔2021〕65号

中共浙大宁波理工学院委员会关于印发《浙大宁波理工学院登记备案人员因私出国（境）证件管理规定》的通知

纪委，各院级党委（党总支），党委各部门，工会、妇联、团委：

《浙大宁波理工学院登记备案人员因私出国（境）证件管理规定》已经学校党委会讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

中共浙大宁波理工学院委员会

2021年10月8日

浙大宁波理工学院登记备案人员因私出国（境） 证件管理规定

第一条 根据上级有关文件精神 and 规定，为进一步加强登记备案人员因私出国（境）证件管理，结合我校实际，制定本规定。

第二条 本规定所指登记备案人员包括中层及以上领导干部、在职六级职员及以上人员、具有高级专业技术职务任职资格的专业技术人员和有必要列入登记备案人员。

第三条 本规定所指因私出国（境）证件包括因私普通护照、往来港澳通行证、大陆居民往来台湾通行证以及其他因私出国（境）证件。

第四条 中层及以上领导干部因私出国（境）证件统一集中管理由党委组织部负责组织实施。其他人员因私出国（境）证件统一集中管理由人事处（党委教师工作部）负责组织实施。

第五条 组织人事部门应定期向公安机关出入境管理部门报送应备案人员登记备案信息。登记备案信息发生变化，应及时报送变更登记备案内容或协助有关单位完成变更手续。

外籍或人事关系不在学校的聘任制干部，经学校党委会研究同意，不列入学校登记备案人员范围，所持因私证件不进行统一集中管理，其因私出国（境）的审批仍参照学校相关规定执行。

第六条 新进入登记备案范围的人员应在明确具备第二条所列相应身份后 10 日内将本人因私出国（境）证件和《登记备案人员持有因私出国（境）证件登记表》交学校干部人事档案室。

第七条 登记备案人员申办、补换发因私出国（境）证件，

须经审批同意后，由组织人事部门出具同意函，提交公安机关出入境管理部门办理。申领到证件 10 日内，应主动交学校集中管理。中层领导干部应同步填写个人有关事项报告表，书面报告新办理因私出国（境）证件情况，报党委组织部备案。

第八条 登记备案人员因旅游、探亲或处理其他个人事务等需因私出国（境）的，应履行报批手续。获得批准后，可在出国（境）前 10 日内向干部人事档案室领用因私出国（境）证件。回国（境）后或因故未出国（境）的，应在 10 日内将所持证件交还干部人事档案室。中层领导干部应同步填写个人有关事项报告表，书面报告新发生因私出国（境）情况，报党委组织部备案。

需要办理签证或签注等手续的，可提前申请领用，使用证件完毕后，距离出国（境）时间超过 10 日以上，须将所持证件交还学校集中管理。

第九条 因私出国（境）原则上应利用假期出行。中层领导干部每年因私出国（境）一般不超过 1 次，登记备案的其他人员每年因私出国（境）一般不超过 2 次。登记备案人员申请出国（境），探亲的一般不超过 20 天，旅游的一般不超过 15 天；因私赴台，按上级部门要求执行；其他由上级部门另行规定的情况，按规定执行。

第十条 登记备案人员有下列情形之一的，根据情节轻重，给予批评教育、诫勉、组织处理或党纪政务处分。

- （一）不按时交还因私出国（境）证件的；
- （二）不如实报告持有因私出国（境）证件情况的；
- （三）拒不交还因私出国（境）证件的；

(四) 违规办理因私出国(境)证件的;

(五) 其他违规持有因私出国(境)证件的。

第十一条 组织人事部门负责登记备案人员的变更和撤销工作,提供人员基本信息,实施登记备案人员因私出国(境)审批工作;各院级党组织负责做好登记备案人员所持证件的清查工作,督促和提醒登记备案人员及时上缴有关证件;纪检监察室负责监督各责任主体落实本规定的有关情况;干部人事档案室落实专管人员做好证件的保管、使用和登记工作,做好日常管理台账;建立定期核查和预警机制,发现问题及时处置;与公安机关出入境管理部门建立经常性督促检查机制。

第十二条 分管校领导、院级党组织书记、职能部门负责人等应认真履行对登记备案人员因私出国(境)证件的审批职责,加强审核把关。

第十三条 本规定由党委组织部、人事处(党委教师工作部)负责解释。

第十四条 本规定自印发之日起施行。以往学校有关规定,凡与本规定不一致的,按照本规定执行。

第十五条 本办法由中共浙大宁波理工学院委员会负责解释,具体工作由党委组织部承担。

附件: 登记备案人员持有因私出国(境)证件登记表

附件：

登记备案人员持有因私出国（境）证件登记表

姓 名		工 号		性别	
出生日期		手机号码			
政治面貌			职 称		
工作单位 及职务					
配偶子女是否都在国（境）外	☐ 是 ☐ 否				
证件类型	证件编号	发证有效起止时间	保管单位		
因私护照		-			
港澳通行证		-			
台湾通行证		-			
其他证件		-			
本人承诺	本人郑重承诺：严格落实学校登记备案人员因私出国（境）证件管理规定，如实填写《登记备案人员持有因私出国（境）证件登记表》，对因私出国（境）证照已经做到“零持有”。同时承诺，今后如因私出国（境），将严格履行审批程序，回国（境）后及时将因私出国（境）证照交学校干部人事档案室集中保管，坚持做到“零持有”。 本人严格遵守承诺，自愿接受监督，如有违反相关规定，自愿接受组织处理和纪律处分。 上述承诺本人已仔细阅读，并将严格遵守。 （抄一遍上面这行黑体字） 签字： 年 月 日				
备 注					

说明：

1. 如实填写表内信息，没有相关证件的，应在证件编号栏填“无”；
2. 登记备案人员应于任职文件、专业技术职务聘任文件等正式发文后 10 日内将本《登记表》和持有的因私出国（境）证件交干部人事档案室（图书馆三楼 304 办公室）。

抄送：各学院，各部门、直属各单位。

中共浙大宁波理工学院委员会办公室

2021 年 10 月 8 日印发