

附件：

浙大宁波理工学院中层领导干部年度考核表

(2022年)

姓名	南月余	性别	男	出生年月	1979.06	职称	助理研究员
单位及职务	人事处副处长、党委教师工作部副部长(兼)、人才办副主任(兼)					任职时间	2020.12/ 2022.03
<p>1.本年度履行岗位职责情况、本人分管工作开展情况和工作实绩，存在的不足及改进思路。</p> <p>2022年，我在学校人事处担任副处长职务，3月起兼任党委教师工作部副部长、人才办副主任，主要分管劳资、人事管理、岗位管理、师资培训、师德师风建设、人员退休及综合事务等。</p> <p>一是坚守立德树人初心，健全师德建设体系。起草制定了《浙大宁波理工学院教师师德失范行为处理办法(试行)》和《浙大宁波理工学院师德考核实施办法(试行)》，进一步规范师德考核工作，持续完善师德师风建设制度体系。拓展师德建设宣传阵地，完成“浙大宁理欢迎您”、“浙大宁理祝贺您”形象墙建设，定期在部门网站更新师德先进典型事例学习材料。完成2022年新任教师始业教育，共组织15个专题报告、1次现场教学，会同党委宣传部组建了青年博士宣讲团。二是围绕学校中心工作，做好人力资源管理。协助部门负责人顺利完成学校申硕师资保障任务。完成“十四五”期间各类岗位事业编制数核定工作，组织起草《浙大宁波理工学院第六轮绩效岗位聘任工作的原则意见》，做好师资队伍分类管理。起草修订了《浙大宁波理工学院职员职级晋升聘任办法》，进一步延长党政管理人员晋升通道。完成职员职级和专技岗位晋升工作，2名教授经宁波市人社局审批后获聘专业技术二级岗，校内共7人晋升职员职级，99人晋升专技等级。三是保障教职工利益，提升服务管理效能。修订《浙大宁波理工学院教职工福利费管理暂行办法》，规范福利费使用。和工会等部门联合举办“浙大宁理人感谢您”活动，首次集中颁发荣休纪念章，全年办理退休手续9人。完成5名教师外出访学审批，组织助理教师培训65人、高校教师岗前培训考试125人次，31人获得教师资格证书。组织开展教职工思想动态调研2次、意识形态领域专项排查2次、教职工校外兼职排查1次。继续推进数字化改革，完成教职工入职信息填报、个人信息修改等线上办理，落实干部人事档案数字化管理。此外，还参与了校内巡察工作，担任3名学校青马班学生导师。</p> <p>明年的工作将围绕学校发展中心任务，以进一步提高管理效能为目标，重点做好两方面工作：一是继续完善人事管理制度，如各类师资队伍建设、教职工职业生涯全周期管理等制度文件的制定修订；二是继续推进数字化改革，贯彻数字业务化、业务数字化理念，扎实做好人力资源系统的升级迭代。</p>							

<p>2.参加干部教育培训情况；贯彻中央八项规定精神和个人廉洁自律情况；履行党风廉政建设责任制、落实意识形态责任制、落实保密责任、恪守师德情况。</p> <p>本人积极参加学校组织的各项教育培训学习，全年完成脱产培训 136 学时、网络培训 93.45 学时。认真贯彻中央八项规定精神，做到廉洁自律，清白做人、干净做事，认真履行纪检监察职责，加强意识形态和保密教育和责任落实，本人及所分管领域未发生党风廉政、意识形态、保密及师德师风有关的负面事件。</p> <p style="text-align: right;">本人签名： 年 月 日</p>		
师德 考核 结果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	院级党组织负责人签名： (盖章) 年 月 日
单 位 考 评 意 见	负责人签名： (盖章) 年 月 日	
学 校 意 见	(盖章) 年 月 日	

备注：1. 本表归入本人档案，请设置为 A4 纸，双面打印；

2. 签名、单位意见需用黑色、蓝黑色墨水钢笔填写；

3. “单位考评意见”栏：中层正职干部和无正职的单位副职干部的“单位考评意见”由分管/联系校领导填写；其他中层副职干部的“单位考评意见”由干部所在单位（部门）党政主要负责人填写。