

附件：

浙大宁波理工学院中层领导干部年度考核表

(2022年)

姓名	方芳	性别	女	出生年月	1981年 11月	职称	讲师
单位及职务	党委办公室、校长办公室（保密办公室）副主任					任职时间	2022.4
1.本年度履行岗位职责情况、本人分管工作开展情况和工作实绩，存在的不足及改进思路。							
<p>本人2022年1—6月任信息学院党委副书记、纪委书记；4月起任学校党委办公室、校长办公室（保密办公室）副主任。现就2022年度工作情况汇报如下：</p> <p>一、以思政教育为引领，提高人才培养质量</p> <p>1. 守好意识形态阵地，强化思想政治教育。重视意识形态阵地建设和管理，深入推进学生“四知教育”，打造人文信息、科技信息、活力信息、温情信息，培养知书达礼的博雅青年、知行合一的技术达人、知难而进的时代先锋、知恩图报的阳光赤子。通过“四知书单”、“石麟问道”论坛、“e信文澜”、“一起看世界”国际化交流宣传周、“人人讲坛”、e起UP系列、“读院士故事，悟四知精神”党支部活动、与宁波轨道交通集团、均胜集团开展党支部校企共建等活动，营造向上向善、求知求新的氛围。</p> <p>2. 创新校企合作模式，提高人才培养质量。分层分类，精准帮扶做好毕业生就业、升学指导，制定考研服务“五个一”工程，全程全方位开展升学指导，2022届毕业生升学率25.66%（较2021年提升近10个百分点），再创历史新高。企业满意度、校友满意度稳居学校前列。拓展校友资源，构建发展共同体，积极推进校友力量、企业资源与学院发展的互联互通，签订百万科研合作项目、与学院实验室合作共建、毕业生就业合作、社会捐赠和定向资助，设立“伊士通”、瓦萨、移动、e成长专项基金。</p> <p>二、以疫情防控为重点，助力平安校园建设</p> <p>1. 筑牢校园安全防线。参加省市防疫专题会议15次，学校防疫专题会议31次，出台文件和方案32个，校内各类通知60余条，完善疫情防控台账，汇编防疫应知应会。根据疫情变化，动态调整教学安排、校门管理、防控举措等，实行错峰离返校，落实学校重点人员的排摸筛查和管控。定期排查校园疫情防控风险隐患并督查整改。重视防疫应急演练，全年共开展疫情防控应急预案演练5次。落实防疫常态化管理，协调开展校内全员核酸。坚持校园防疫专报制度（188篇），向上级有关部门报送疫情相关信息600余条。</p> <p>2. 防疫推进平安有力。防疫工作既要速度，又要准度，接手防疫工作后，坚持24小时待命状态，面对各类突发紧急情况，积极对接属地资源，加强与市区教育局、疾控、卫健委、首南街道、鄞州二院、文华派出所等属地部门的沟通与联络，在静态管理、全员核酸、转运隔离等环节中快速有效落实。强化技术支持，充分利用防疫通、浙政钉、钉钉等平台加强信息沟通、发布重要指令，及时上传下达最新政策，统筹协调各项工作开展推进。</p> <p>三、以优质服务为宗旨，优化日常工作</p> <p>1. 规范用印管理。启动电子签章招投标、系统对接、流程开发等环节；草拟《浙大宁波理工学院电子用印管理办法》；完善校内用印流程，已初步建立电子签章用印流程。全年累计用校印7.5万余次。</p> <p>2. 优化值班管理。做好学校总值班安排，开发值班管理系统，启用新的总值班室，改善教师值班条件。</p> <p>3. 完成公务接待。综合协调学校公务接待，本年度完成15次校外来访接待工作。</p> <p>4. 落实信访接待。本年度共接收回复各级各类信访170余件，安排领导接待6次。</p> <p>存在的不足及改进思路：一是“站”得还不够高，对学校的整体规划和发展方向关心关注不够，与准确领会上级意图还有差距，需要进一步加强学习。二是“学”得还不够全，对日常工作尤其是业务系统建设缺乏系统学习，学习精力投入不足，需要针对性提高能力素养。三是“思”得还不够深，对工作缺少理性思考和深入研究，需要在不断学习党的创新理论特别是党的二十大精神中进一步夯实理论功底。</p>							

<p>2.参加干部教育培训情况；贯彻中央八项规定精神和个人廉洁自律情况；履行党风廉政建设责任制、落实意识形态责任制、落实保密责任、恪守师德情况。</p> <p>本年度认真参加学校各类干部培训和会议（脱产学习累积 118 学时）；浙江省干部学习平台在线学习 52.24 学时。</p> <p>本人自觉做到遵纪守法、廉洁自律，切实履行“一岗双责”，严格保密责任，严格恪守师德，无违反八项规定精神情况。本年度在师生层面上党课 2 次；本学年下学生宿舍、听课和谈心谈话共 4 次。</p> <p style="text-align: right;">本人签名： 年 月 日</p>		
师德考核结果	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	院级党组织负责人签名：（盖章） 年 月 日
单位考评意见	负责人签名：（盖章） 年 月 日	
学校意见	（盖章） 年 月 日	

备注：1. 本表归入本人档案，请设置为 A4 纸，双面打印；
 2. 签名、单位意见需用黑色、蓝黑色墨水钢笔填写；
 3. “单位考评意见”栏：中层正职干部和无正职的单位副职干部的“单位考评意见”由分管/联系校领导填写；其他中层副职干部的“单位考评意见”由干部所在单位（部门）党政主要负责人填写。