

二级学院学术副院长岗位设置（共12个单位，12个岗位）			
序号	单位	岗位设置数	岗位职责（目标任务）
1	商学院	1	主要负责高水平学术活动组织、学科交叉群工作、产业学院建设、学院国际认证等工作。 目标： 1. 协同谋划组织学术活动沙龙，高水平会议，做好学科交叉群有关工作。 2. 协同做好高质量学术成果和课题的布局和对标。3. 推进产教融合，推动数字经济现代产业学院建设，争取尽快成为省级产业学院。 4. 结合学院发展实际，谋划开展有利于学院中长期高质量发展的国际认证工作，并在五年内取得实质性成效。
2	传法学院	1	1. 负责学院学术团队建设。以有组织的科研为抓手，做好校级以上学术团队的培育，着重抓好省级、国家级项目的申报培育工作； 2. 负责新闻与传播学系建设。围绕行走的新闻3.0版建设，推进课程群建设、学科与专业一体化建设； 3. 负责学院产业学院建设工作。积极围绕学院专业学科中心工作，以申报校级产业学院为基础，培育市级现代产业学院； 4. 推进学院两个学科的课题申报、成果评优及其他日常管理工作； 5. 完成院长交办和院务会议决定的有关工作。
3	马院	1	协助负责科研管理工作，协助负责社科基地工作，负责学院议定的专项工作。
4	外语学院	1	1. 协助开展学院发展规划和学科建设平台推进工作； 2. 协助做好学院硕士学位点培育申报建设工作； 3. 协助学科专业一体化工作，做好学科专业融合、教研科研融合及产学研融合工作； 4. 协助组织学术交流活动，做好与国内外高校和科研机构的联系、交流和合作； 5. 协助做好学院其他重点工作或专项工作。
5	材料学院	1	1. 进入学院学术委员会并组织发挥委员会的议事功能，包括学术讲座的安排、学术成果的认定、国家基金培育等； 2. 参与并协助“能源电子材料的研发”宁波市顶尖人才项目与“先进光伏材料制备技术与应用”浙江省工程研究中心等重大项目与平台的运行、考核等； 3. 参与研究生管理条例的制定并对研究生进行各方面的实际管理； 4. 参加学校科研例会，协助撰写学院科研相关的文书。
6	机能学院	1	1. 负责极端口密封重点实验室建设工作，打造省级及以上实验室平台； 2. 协助做好学院各类学科平台建设工作； 3. 带动青年教师做好科研规划、学术能力提升工作； 4. 参与学院学术、学科建设相关工作。
7	信息学院	1	围绕学院专业建设、学科平台建设做好支撑，具体岗位职责及目标任务如下： 1. 协助学院学科及学术团队建设，重点做好省工程中心平台建设的组织与协调推进工作； 2. 以学院自动化专业、电子信息专业工程教育专业认证为主线，配合学院工程教育专业认证攻坚小组，推进卓越工程人才培养与新工科专业内涵建设； 3. 协助推进学院工业智能现代产业学院建设工作，聚焦产教融合课程体系建设，负责建设1个以上紧密合作校企联合实验室，1个以上紧密合作校外实习实践教学基地； 4. 列席学院党政联席会，全面了解学院整体运行及发展情况； 5. 完成学院负责人和院务会议决定的其他工作。
8	数据学院	1	协助领导班子开展学科与专业建设。
9	土建学院	1	1. 协助学院硕士学位点培育工作，协助制定学院学位点培育工作年度计划，推动学院学位点建设。 2. 协助学院学术活动组织； 3. 协助推进学院产教融合工作； 4. 协助开展实验室建设、管理工作； 5. 负责学院安排的其他学科专业专项工作。
10	生化学院	1	1. 协助筹建主动健康研究院，承担其发展规划制定、实验室建设、校医产合作、产教融合、创新创业等工作； 2. 协助责任领导完成生化学院专业认证工作，包括制定专业认证实施方案、组织修订培养方案、组织专业教师培训、筹备专业认证申请材料等； 3. 推动学院与地方企业产学研结合工作，通过新建校地合作研究院、联合申报科技攻关项目等多途径，助力学院人才培养、科技研发、成果转化，服务区域经济发展。
11	设计学院	1	1. 学科建设工作 负责学院学科建设的统筹和管理工作，各级重点学科申报组织、材料撰写等工作。 2. 硕士点建设工作 以2026年“设计”专业硕士学位点基本条件为目标，负责学院硕士学位点培育的统筹谋划、任务分解和组织落实工作，高质量完成申报各项工作，确保学院成功申报。 3. 国家级项目突破 负责学院国家社科基金艺术学项目的培育和申报组织工作，努力实现国家社科基金艺术学项目零的突破。
12	继教学院	1	1. 负责做好继续教育的课程设计和项目研发工作； 2. 负责组织落实干部培训及企业培训工作； 3. 负责继续教育培训师智库、专家库的建设； 4. 负责组织数字经济人才学院建设的落实和创新发展； 5. 负责学院人才队伍建设和员工培训工作； 6. 完成领导交办的其他工作。

部门专聘副职岗位设置（共16个单位，16个岗位）

序号	单位	岗位设置数	岗位职责（目标任务）
1	组织部	1	1.协助推进国家、省、市、校级党建“双创”项目培育创建，凝练和打造具有学校辨识度和学科专业特色的党建育人工作品牌； 2.协助推进党建校地共建； 3.协助建设“党建双月谈”平台，推动院级党组织凝练党建和业务深度融合的体制机制、经验举措、方法办法并予以整合和推广。
2	宣传部	1	统筹负责理论学习、思政教育、意识形态建设、统战等工作； 1.落实意识形态工作责任制，开展风险分析研判与处置； 2.做好学校党委理论学习中心组秘书处工作； 3.开展全校思想宣传与教育工作； 4.开展师德师风建设、教职工理论学习和师生思想动态排查； 5.开展统战团体、统战成员的联系工作。
3	学工部	1	分管研究生教育管理工作，主要负责研究生日常事务管理、思想政治教育，配合学校完成申硕等相关工作。
4	发规处	1	1.谋划、推动科产教融合综合创新平台建设； 2.谋划、推动高水平应用型大学联盟建设。
5	人事处	1	协助开展高层次人才引进和培育，打造高层次人才引育留用的全过程服务体系；协助谋划、推动高层次人才引育平台建设，推进校地引才共同体、校企育才共同体建设；协助开展薪酬体系设计，绩效工资方案、考核方案制订等，深化我校收入分配制度及评价制度改革。
6	研究生处	1	1.协助做好学位点建设工作； 2.协助做好研究生招生工作； 3.协助做好研究生招生管理文件制定等工作。
7	教务处	1	1.协助部门领导推进专业建设与课程建设； 2.协助部门领导推进教学建设项目和教研教改项目的成果总结； 3.协助部门领导推进产业学院建设； 4.协助部门领导推进实践教学与校外实习基地建设； 5.协助部门领导推进基层教学组织建设。 6.协助部门领导开展工程教育专业认证、OBE教学体系及质量保障等方面的工作研究； 7.协助部门领导推进教学支撑保障政策体系完善、主要教学环节质量标准健全、专业课程评估评价、质量监控保障等相关工作机制建设。
8	科研处	1	协助科研处领导做好以下几方面工作： 1.参与编制学校人文社科发展规划； 2.参与制订人文社科工作发展相关的规章制度； 3.参与联络上级科研管理部门及其他高校、科研院所等相关机构； 4.参与人文社科项目管理工作； 5.负责组织协调人文社科学术交流活动。
9	地方合作处	1	协助地方合作处领导做好以下几方面工作： 1.参与制定学校地方合作及继续教育管理工作的发展规划并组织实施； 2.参与合作交流渠道的开拓，收集、发布区域经济社会发展中的需求信息，协调学校相关部门组织力量开展各类合作； 3.参与学校层面与地方政府、企事业单位、社会团体的合作对接和实施统筹协调； 4.负责管理学校地方合作资源配置相关事务统计工作，组织实施重大地方合作项目的督查、评估、考核等工作。
10	国合处	1	1.拓展国际合作高校伙伴。根据学校发展需要、各二级学院特色及需求，与海外高水平大学相关学院建立“一专业一伙伴”合作关系，推动学院教师境外访学、学生海外交流交换项目； 2.按照学校十四五教育国际化专项事业规划要求，筹备申报中外合作办学机构； 3.推进国际学生招生培养，筹办国际教育学院。
11	招就处	1	1.做好校友与母校之间的相关联络、协调和服务工作； 2.负责指导各地校友会的建设和发展，指导各地校友会开展校友工作； 3.负责做好第四届校友代表大会筹备工作； 4.负责协助组织校友资源的开发与利用研究。
12	资产处	1	1.制订学校实验室建设中长期（3-5年）发展规划； 2.优化完善学校实验室管理信息化建设方案； 3.适应研究生人才培养的实验室管理体制与运行机制建设； 4.多校区实验室安全管理研究。
13	保卫处	1	1.专项负责完善师生安全教育体系，研究提升应急处置能力的途径。
14	工会	1	1.统筹妇联工作。开展国家政策、法律法规宣传工作；做好评优选树和典型宣传；搭建发展平台、助推学校女教职工和女大学生创新创业；统筹协调妇联干部和女师生相关培训；开展有针对性的专项服务、专题活动等； 2.协助做好工会相关工作。重点负责筹备学校教职工代表大会和工会会员代表大会，负责两会闭会期间的日常工作。
15	团委	1	1.团员主题教育。负责教育学习活动的组织、管理、督促和监督工作； 2.团员骨干教育。负责课程的组织、管理、授课教师聘请等工作； 3.青年调查研究。负责开展青年成长、发展、成才、服务等各方面的调查研究，为学校的决策提供建议。
16	创新创业中心	1	协助做好学校创新创业教育工作，推动学校高水平创新创业成果培育和每年新增“互联网+”等大学生创新创业大赛省赛金奖1项及以上。