2025年学术副院长、专聘副职岗位职责（目标任务）

| 序号 | 单位 | 岗位数 | 岗位职责（目标任务） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 商学院 | 学术副院长1个 | 1.负责数字经济系筹建工作；2.协同做好数字经济硕士点培育建设，制定硕士点申报推进计划，确保2026年硕士点申报顺利；3.协同谋划组织学术活动沙龙，高水平会议，做好学科交叉群有关工作；4.协助做好实验室规范管理建设，继续协助做好浙江省实验教学示范中心建设，结合共同富裕、数字港城经济、数字文旅等领域谋划筹建文科实验室；5.推进产教融合，推动数字经济现代产业学院建设，争取尽快成为省级产业学院。 |
| 2 | 传法学院 | 学术副院长1个 | 1.协助院长做好区域国别学学硕学位点申报工作；2.协助院长做好学科平台建设；3.协助分管领导做好学生创新创业工作。 |
| 3 | 马院 | 学术副院长1个 | 1.负责科研管理工作；2.负责社科基地工作；3.学院认定的专项工作。 |
| 4 | 外语学院 | 学术副院长1个 | 1.协助管理学科平台建设，推动科研工作；2.协调学术资源，推动学院与国内外高校、科研机构的学术交流与合作，提升学院的学术影响力；3.协助做好学院其他重点工作或专项工作。 |
| 5 | 材料学院 | 学术副院长1个 | 1.协助“材料科学与工程”、“纳米科学与工程”一级学科建设工作；2.参与“材料与化工”专业博士学位点建设、“纳米科学与工程”一级学科硕士点建设；3.协助“材料工程”专业学位硕士研究生招生、培养方案、研究生各项管理条例的制定等工作；4.协助开展学院有组织科研工作；5.参与并协助宁波市顶尖人才项目、浙江省工程研究中心等重大项目和平台的运行、考核等；6.协助开展学生创新创业能力培养工作。 |
| 6 | 机能学院 | 学术副院长1个 | 1.负责能源动力硕士点培育工作；2.参与学院学术、学科建设等相关工作。 |
| 7 | 信息学院 | 学术副院长1个 | 1.协助学院学科及学术团队建设，推进省工程研究中心等平台建设的组织与协调工作；2.协助推进学院工程教育专业认证工作；3.协助开展校企合作工作，推进校企联合实验室、校外实习实践教学基地建设；4.列席学院党政联席会，全面了解学院整体运行及发展情况；5.完成学院交办的其他工作。 |
| 8 | 土建学院 | 学术副院长1个 | 1.协助学院硕士学位点培育工作，协助制定学院学位点培育工作年度计划，推动学院学位点建设；2.协助开展实验室建设、管理工作；3.协助推进学院产教融合工作；4.负责学院安排的其他学科专业专项工作。 |
| 9 | 生化学院 | 学术副院长1个 | 1.深化“一学院一区域”的校地合作工作机制，重点加强与北仑区等政府相关部门的联系沟通，建立更加紧密的合作关系；2.强化校企合作，组织教师与省内化工、医药、生命健康等行业龙头、单项冠军、专精特新等企业在科技攻关、平台建设、奖项申报、高层次人才引育、专业人才培养与就业等方面合作协作，促进校企资源共享、优势互补；3.加强成果特色凝练，开展教学、科研成果培育工作，组织、指导教师开展教学成果奖、科技成果奖申报。 |
| 10 | 设计学院 | 学术副院长1个 | 1.学科建设工作。配合学院领导做好学科建设的统筹和管理工作，各级重点学科申报组织、材料撰写等工作；2.硕士点申报工作。以2026年“设计”专业硕士学位点基本条件为目标，协同学院领导及申硕专班做好硕士学位点培育和申报的各项工作，确保学院成功申硕；3.启新讲座教授联络工作。国家级项目突破。负责配合学院领导及启新讲座教授做好国家社科基金艺术学项目的培育和申报组织工作，努力实现国家社科基金艺术学项目零的突破；高水平科研平台建设；负责配合学院领导及启新讲座教授做好省部级科研平台建设工作。 |
| 11 | 继教学院 | 学术副院长1个 | 1.负责推进工业机器人系统操作员和工业机器人系统维护员校内培训项目运行，完成第一期培训项目，推进工业机器人系统操作员和工业机器人系统维护员职业技能鉴定点的建设和运营，完成第一期工业机器人系统培训学员的职业技能鉴定工作；2.负责推进“ESG高管沙龙”项目、“首席数据官”2期项目、“DeepSeek应用”项目等落地运营，协调做好运营推广、师资管理和项目评价等工作；3.推进继续教育培训品牌和特色项目建设，完成宁波数字经济人才培训品牌基地的创建和“人工智能赋能+”品牌项目创建运营；4.负责学院数字化项目课程设计和研发，协助做好学院培训师资库、专家库建设；5.完成学院其他工作。 |
| 12 | 国教学院 | 学术副院长1个 | 主要负责中外合作办学机构相关的各项事务，最好有较为专业的工科背景且所在学院有意向建立中外合作办学机构，包括：1.协助推进国教院申报成立中外合作办学合作机构，协助对接国外高水平理工类大学，牵头课程对接及机构申报材料等；2.结合“一校一策”行动方案，制定中外合作办学机构发展规划，引进外方合作高校的先进教育理念和优质教学资源，设计符合国际工程认证标准及宁波本土人才需求的课程体系。结合专业特色对接宁波本地企业，拓展学院学生的就业实习机会，为宁波市产业输送人才。 |
| 13 | 组织部 | 专聘副职1个 | 1.负责推动学院与行业龙头企业开展党建联建，以高质量党建推动高水平校企地合作；2.协助推进学校党建项目培育创建和党建品牌建设工作；3.协助推动院级党组织党建业务深度融合体制机制建立；4.协助机关党委、党校相关工作。 |
| 14 | 发规处 | 专聘副职1个 | 1.参与学校“十四五”发展规划的总结以及学校“十五五”发展规划的编制工作；2.开展政策研究，跟踪国内外高等教育发展趋势，为学校决策提供政策依据和建议。 |
| 15 | 人事处 | 专聘副职1个 | 1.协助做好规划政策的制定工作。协助做好“十五五”人才队伍专项规划调研分析和规划编制工作；协助做好职称等有关文件修订的调研工作；协助做好岗位晋升工作；2.人才队伍建设。协同推进校企联合博士后、科技副总等校企人才交流共享工作；协助做好教师思想动态调研分析工作；3.人事服务支持。协助做好人事人才重要活动的策划和组织工作；协助做好人事系统信息化工作；为人事人才工作提供决策建议参考。 |
| 16 | 学工部 | 专聘副职1个 | 主要负责心理健康教育或“一站式社区”建设专项工作。 |
| 17 | 研究生处 | 专聘副职1个 | 1.协助做好学位点的培育建设工作；2.协助做好冲刺阶段学位点的材料审核及申报工作；3.协助构建研究生培养机制；4.协助做好研究生管理系统部署等工作。 |
| 18 | 教务处 | 专聘副职1个 | 1.协助部门领导推进专业优化调整工作；2.协助部门领导开展“十五五”专业发展规划编制相关工作；3.协助部门领导推进“人工智能+教育”教学改革专项工作；4.协助部门领导开展高层级教学成果奖培育与申报工作。 |
| 19 | 科研处 | 专聘副职1个 | 1.协助组织开展科研成果转移转化等相关工作，拓展学校科研合作渠道；2.跟踪行业展会、技术交易会等活动信息，协助组织或参与对外推介活动。 |
| 20 | 地合处 | 专聘副职1个 | 1.推进地方研究院建设，落实校地合作任务；2.做好地方合作的闭环管理，需求信息的发布、研判、对接、推进等工作；3.做好科研与人才服务，推动学院与行业、重点企业的深度合作，拓展订单式人才培养；4.谋划继续教育学院与其他学院合作机制，推动继教高质量发展同向发力。 |
| 21 | 国合处 | 专聘副职1个 | 1.协助部门负责人开展“十五五”规划调研、教育对外开放相关政策研究；2.开展对外交流，推进合作项目洽谈与落实，重点推进国际科研合作及学术交流、丝路学院建设等工作；3.参与部门其他涉外管理与服务工作。 |
| 22 | 计财处 | 专聘副职1个 | 1.分管会计核算和财务报销大厅日常事务；2.分管数字化建设工作；3.分管科研经费管理工作。 |
| 23 | 招就处 | 专聘副职1个 | 协助处长做好招生工作。 |
| 24 | 团委 | 专聘副职1个 | 1.学科竞赛工作。负责“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛、“挑战杯”大学生创业计划竞赛等工作；2.社会实践工作。负责大学生社会实践相关工作，特别是社会实践与学科竞赛活动的深入融合。 |
| 25 | 图书馆 | 专聘副职1个 | 1.负责图书馆自主学习中心建设；2.协助做好历史文化基地、学术交流基地建设工作；3.推动阅读推广工作体系与品牌建设，促进阅读推广品牌化、系统化、持久化、常态化；4.整合全校资源推动书香校园建设，协调学校各部门推动“书香理工”工作；5.协助做好图书馆党务工作；6.负责图书馆文献资源服务部门的统筹规划工作。 |
| 26 | 评估中心 | 专聘副职1个 | 1.协助健全教学质量保障体系建设；2.协助推进工程教育专业认证工作。 |
| 27 | 教发中心 | 专聘副职1个 | 1.协助部门领导开展学校人工智能+教育教师教学能力提升专项工作；2.协助部门领导开展产教融合、产业工程师学院建设等相关工作。 |